

# 成都信息工程大学教研室、实验室管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 为加强教研室、实验室建设和管理，充分发挥教研室、实验室的职能和作用，进一步规范管理工作，提升教师教学和学术水平，促进学校教育教学质量的提高，特制定本办法。

## 第二章 教研室设置

**第二条** 教研室分为公共基础课程教研室和专业教研室。公共基础课程教研室负责全校公共基础课程的教学工作和课程建设，专业教研室负责相应本科专业的专业建设和课程教学工作，原则上一个本科专业对应设置一个专业教研室。

**第三条** 教研室名称应以本科专业或专业方向名称或课程组群名称命名。

**第四条** 新设、调整、撤消教研室，应由教学单位研究讨论后向教务处提出申请，经学校审批同意后方可执行。

**第五条** 教研室设置要充分考虑教师队伍的年龄结构和职称结构的均衡。应根据所任课程或学科专业方向，将任课教师和辅导员编入相应专业教研室。一个教研室原则上应由至少 5 名以上专业或课程相近的教师组成。

**第六条** 教学单位可根据本办法，并结合本单位实际情况，制订教研室工作实施细则。

### 第三章 教研室工作任务

**第七条** 专业建设。提出专业设置、优化、调整的意见，积极开展人才培养模式创新等方面的探讨、交流、研究，组织教师制（修）订专业人才培养方案。

**第八条** 课程建设与改革。优化课程体系，改革教学手段、教学方法等，组织教师制（修）订课程教学大纲、课程简介等。提出教材选用意见，加强规划教材和校本教材建设。

**第九条** 教研活动。开展教学研究与改革，做到有计划、有记录、有效果。教研室每学期应开展不少于4次的教研活动。积极开展校内外的学术交流工作，努力提高教师的教研、科研水平。组织教师申报各级教研、科研课题，成果及教学比赛等。

**第十条** 教学能力提升。制订教研室师资队伍建设规划和教师个人的培训、培养计划，落实青年教师培养工作。

**第十一条** 学生社团活动。组织学生参加各级各类与本专业相关的学科竞赛活动，开展专业教育活动。

**第十二条** 承担教学工作。组织落实本教研室承担的课程及其它环节的教学任务，提出教师任课、排课初步意见。组织落实教案编写、授课计划执行、理论与实践教学、作业批改、成绩考核及教书育人等方面情况。

**第十三条** 开展同行评价。开展评教评学活动，落实好听课制度。

### 第四章 教研室主任及职责

**第十四条** 教研室设主任一名，由学校根据各教学单位推荐的人选任命，并纳入学校教学绩效考核范畴。

**第十五条 教研室主任任职条件**

（一）热爱教育事业，政治素养高，具有良好的师风师德和丰富的教学经验。

（二）组织协调能力强，能团结、组织教研室成员完成教学和科研任务。

（三）有较高的专业理论知识、丰富的教学和科研工作经验，原则上应由具有高级专业技术职务的专业人员担任。由讲师担任教研室主任者必须获得硕士及以上学位，并具有至少五年以上的教学或教学管理经验。

**第十六条** 教研室主任全面负责教研室工作，组织落实本办法第七至十三条所列工作任务，协调教研室成员的教学工作。

**第十七条** 教研室主任在任期中如有特殊原因需要进行调整的，需由教学单位向教务处提出调整申请，经教务处审核，上报主管校长批准后备案、执行。

**第十八条** 教研室成员应服从教研室主任的工作安排，积极参加教研室组织的教研活动，自觉参与教研室建设工作。

## **第五章 实验室设置**

**第十九条** 本科教学实验室在管理上分为建制实验室和功能实验室两个层次。建制实验室是开展实验室各项工作

的基本单位，建制实验室内可按照教学及研究功能的不同分为若干功能实验室。

**第二十条** 建制实验室的设置应符合以下条件：

（一）一般以本科专业为单位设置，实验内容相近的专业，可合并设置；

（二）有饱满的实验教学任务和稳定的专业发展方向；

（三）有符合实验技术工作要求的实验用房、设施和环境，具有足够数量、配套的仪器设备。

**第二十一条** 功能实验室的设置应符合以下条件：

（一）有明确的专业方向或实验功能，可以独立承担实验课程或者实验项目；

（二）有独立开展工作的实验用房，同一实验用房不得设置多个功能实验室；

（三）仪器设备台套数多、设备总值高的建制实验室，可以根据工作需要设置功能实验室。

**第二十二条** 新建、合并、撤消建制实验室，应由教学单位向教务处提出申请，经学校组织论证、审批同意后方可实施。功能实验室的设置和调整，由各教学单位自行管理，并报教务处备案。

**第二十三条** 新建专业配套的实验室，在不具备独立设置建制实验室的条件时，应依托专业相近的建制实验室开展工作，待具备条件后申请组建相应建制实验室。

**第二十四条** 建制实验室长期不能承担本科实验教学任务，或因其他原因导致实验教学任务不足的，经教务处核

查后，做调整或撤并处理，并收回实验用房。

**第二十五条** 实验室的实验用房，是保障实验教学的基础条件，由教务处统一分配，任何单位和个人不得随意更改实验用房的性质和用途。确有必要变更的，应在保障实验教学正常进行的前提下，向教务处提出书面报告，经论证同意后方可实施。

## **第六章 实验室工作任务**

**第二十六条** 实验室建设。实验室应根据专业建设和实验教学的需求，制定实验室建设规划，开展实验室建设项目。

**第二十七条** 实验教学任务。实验室应根据实验教学执行计划，按照实验教学大纲的要求开展教学，保证实验教学质量。

**第二十八条** 实验教学改革。实验室应根据专业特点、人才培养目标和前沿技术的发展趋势，积极开展实验教学改革，优化实验教学内容，更新实验项目，改进实验方法和评价方式，促进实验教学质量提高。

**第二十九条** 实验教材建设。实验室应根据实验课程和实验项目的特点，吸收科研和教学的最新成果，编写更新实验指导书或实验教学资料，积极争取出版实验教材。

**第三十条** 实验室管理工作。各教学单位应根据教育部、教育厅等业务主管部门及学校关于实验室日常运行、资产管理、实验室建设及安全卫生等工作的规章制度及管理办法，制定管理细则，落实管理工作。

**第三十一条** 实验室开放。在切实保证完成教学任务的前提下，应积极开展实验室的开放和资源共享，开展社会服务和技术开发，开展学术和技术交流，提高实验室的使用率和开放内涵，扩大实验室开放程度，充分发挥实验室资源的效益。

**第三十二条** 实验室基本信息统计。按照教育部要求完成高等学校实验室信息统计年报工作。

## **第七章 实验室主任及职责**

**第三十三条** 每个建制实验室配备实验室主任一名，由学校根据各教学单位推荐的人选任命，并纳入学校教学绩效考核范畴。

**第三十四条** 实验室主任任职条件

（一）热爱教育事业，政治素养高，具有强烈的工作责任心和组织协调能力。

（二）有良好的师风师德，有一定的组织工作能力，能团结、组织实验室成员完成实验教学和科研任务。

（三）有较高的专业理论知识、丰富的实验教学和科研工作经验、较强的组织管理能力和开拓创新精神，全面负责实验室工作。

**第三十五条** 实验室主任全面负责实验室工作，组织落实本办法第二十六至三十二条所列工作任务，协调实验室成员的各项工作。

**第三十六条** 实验室主任在任期中如有特殊原因需要

进行调整的，需由教学单位向教务处提出调整申请，经教务处审核，上报主管校长批准后备案、执行。

**第三十七条** 实验室成员应服从实验室主任的工作安排，积极主动完成实验室各项工作，自觉参与实验室建设。

## **第十一章 附则**

### **第三十八条 资料存档**

（一）教研室、实验室各项运行管理资料，由各教学单位负责，定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

（二）属于档案管理范围的各项资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行；不属于档案管理范围的资料，纸质版资料保存4年，电子版资料长期保存。

**第三十九条** 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程学院关于进一步加强教研室工作的意见》（成信院发〔2005〕42号）、《成都信息工程学院实验室建设和管理办法》（成信院发〔2006〕151号）同时废止。

**第四十条** 本办法由教务处负责解释。

